

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ларинская средняя школа**

**Алексеевского муниципального района**

**Волгоградской области**

хутор Ларинский, 71, Алексеевский район, Волгоградская область 403272

тел.:8(84446) 3-27-41, e-mail: [alx\\_sh.larinka@volganet.ru](mailto:alx_sh.larinka@volganet.ru)

## **ПРИКАЗ**

от 16.01.2026 г.

№ 12

### ***«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Ларинской СШ в 2026 году»***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 17.11.2025 №110 «Об организации и проведении итогового собеседования в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Ларинской СШ в 2026 году (далее именуется-итоговое собеседование).

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

11 февраля 2026г. — основной срок проведения итогового собеседования; 11 марта 2026г., 20 апреля 2026г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Установить следующие категории участников итогового собеседования: лица осваивающие образовательные программы основного общего образования в МБОУ Ларинской СШ.

4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

5. Установить:

5.1. Время начала проведения итогового собеседования — *9.00 часов по местному времени.*

5.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в *среднем 15-16 минут.*

5.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет» для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются, в течение *трех рабочих дней* со дня получения результатов под подпись участника итогового собеседования и его родителей (законных представителей).

5.5. В местах проведения итогового собеседования средства наблюдения *не использовать.*

5.6. Ермолаеву С.В., классному руководителю 9 класса, обеспечить своевременное информирование *под подпись участников итогового*

собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в МБОУ Ларинской СШ:

-Тараброва Алена Владимировна, ответственная за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ Ларинской СШ;

-Макарова Наталья Геннадьевна, технический специалист;

-Агафонова Дарья Викторовна, эксперт-экзаменатор;

-Титова Татьяна Викторовна, эксперт по оцениванию ответов;

-Топилина Дарья Владимировна, организатор в аудитории;

-Матвиенко Фёдор Сергеевич, организатор вне аудитории.

5.8. Макаровой Наталье Геннадьевне, техническому специалисту проведения итогового собеседования, подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.К.Локтионова)

С приказом ознакомлены:

Тараброва / Тараброва А.В.  
Агафонова / Агафонова Д.В.  
Макарова / Макарова Н.Т.  
Матвиенко / Матвиенко Ф.С.  
Топилина / Топилина Д.В.